**ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI DEĞERLENDİRME KURULUNA SEVK SÜRECİ**

1. **Öğrenci olumsuz davranışları nedeniyle sözlü olarak uyarılır.**
2. **Öğrencinin olumsuz davranışı tekrarlaması durumunda;öğretmen/nöbetçi öğretmen tarafından EK-1 (Sözlü Uyarı Tutanağı) belgesi düzenlenir ve bu belge ilgili idareciye teslim edilir.**
3. **Öğrencinin olumsuz davranışlarının hala devam etmesi halinde;öğrenci ile ilgili öğretmen /nöbetçi öğretmen tarafından EK-2 (Öğrenci Sözleşmesi) belgesi düzenlenir.Bu belge öğrenciye doldurturularak imzalatılır ve ilgili idareciye teslim edilir.Öğrenci velisi ilgili idareci tarafından okula davet edilerek veliye EK-3 (Veli Görüşme Tutanağı) belgesi doldurtulur.**
4. **Tüm bu işlemlere rağmen öğrencinin olumsuz davranışlarını tekrarlaması durumunda ise öğretmen/nöbetçi öğretmen tarafından EK-4 (ÖDDK’YA ÖĞRENCİ SEVK DİLEKÇESİ) belgesi doldurularak ilgili idareciye teslim edilir.**
5. **Okul Müdürü tarafından ilgili öğretmenden öğrenci ile ilgili yapılan çalışmalar EK-5 belgesi ile istenir.**
6. **Öğrenci,Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kuruluna çağrılır.Kurul tarafından öğrenciye EK-6 (İfade İstemi) belgesi doldurtulur.**
7. **Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu tarafından Ek-10 (ÖDDK Karar Örneği) belgesi düzenlenir ve ÖDDK karar defterine gerekçeli olarak yazılır.Onaylanması için Okul Müdürüne gönderilir.Alınan karar veliye tebliğ edilir.**
8. **Veli öğrenci ile ilgili alınan karara 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir.**

**İŞLEM ŞEMASI**